



отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях.

6. Учредитель муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации Режевского городского округа.

8. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования входит:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми;
- 2) приобретение продуктов питания;
- 3) приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

9. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

10. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

11. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- 3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));

5) карантин (приказ руководителя муниципальным дошкольным образовательным учреждением).

При непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в муниципальное дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинской справки, выданной врачом, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

13. Контроль за посещаемостью детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

14. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

15. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных Управлению образования» (далее - МКУ ЦСУ), в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата вносится до 25 числа текущего месяца.

16. В случае невнесения в установленный срок родительской платы руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

17. В случае выбытия ребенка из муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования, об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляется в МКУ ЦСУ.

18. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия курортно-санаторной путевки, заявление родителей и иных подтверждающих документов, приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

19. Возврат родительской платы (ее части) перечисляется с лицевых счетов

муниципальных дошкольных образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Режевского городского округа.

20. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является полномочием руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, МКУ ЦСУ.

### **3. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

21. Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанный в договоре, заключенном между родителями и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

22. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (или часть средств) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, то в договоре указывается:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);

5) возможность возврата муниципальным дошкольным образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим

причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

#### **4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

23. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и направляются на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

24. В случае экономии расходов на питание из-за снижения цен на продукты в результате проведенных торгов, средства родителей направляются на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

25. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МКУ ЦСУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

#### **5. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа.

Средний размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области.

27. Право на получение компенсации, льготы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

28. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обращается к руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования. Порядок выплаты компенсации устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

6. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

30. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения).

31. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

32. Для получения льготы один из родителей (законный представитель) обращается к руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

33. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (организации);
- копия удостоверения многодетной семьи.

34. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля)

текущего года и при изменении обстоятельств, влекущих предоставление льготы, и при поступлении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение должны предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

35. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер и предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

36. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

37. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

38. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

39. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования, МКУ ЦСУ.