

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик»
Режевской муниципальной округ.**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 28
«Колокольчик»
Л.В. Сабинова
«*17*» *август* 2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида №28 «Колокольчик»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Реж, 2025г

№ п/п	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	3
I	Воспитательно – образовательная деятельность ДООУ	5
1.1.	Работа с воспитанниками	5
1.2.	Праздники и развлечения	6
1.3.	Выставки и конкурсы в ДООУ	7
1.4.	Дни здоровья	7
1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	8
1.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	8
II	Административная и методическая деятельность ДООУ	10
2.1.	Методическая деятельность	10
2.2.	Просветительская деятельность	11
2.3.	План педагогических советов	12
2.4.	Аттестация педагогических работников	12
2.5.	Повышение квалификации	12
2.6.	План внутреннего контроля	13
III	Хозяйственная деятельность и безопасность ДООУ	15
3.1	Материально – техническая база	15
3.2	Антитеррористическая защищенность	16
3.3	Пожарная безопасность	16

Годовые цели и задачи на 2025 – 2026 учебный год.

В МБДООУ № 28 «Колокольчик» функционируют 9 возрастных групп, 1 группа комбинированной направленности, 1 группа компенсирующей направленности, общая численность детей на 2024-2025 год составлял 172

ребёнка, из них 27 детей ОВЗ, 9 детей-инвалидов.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;

Цели и задачи работы МБДОУ № 28 «Колокольчик» на 2025 /2026 год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год в целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цели и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

Цели:

1. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения реализации основной образовательной программы дошкольного образования, внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно - научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
6. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
7. Дополнение материально-технической базы помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды.

Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ № 28 «Колокольчик» на 2025-2026 учебный год

Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ООП МБДОУ № 28 «Колокольчик» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

Предполагаемые результаты: Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психологопедагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

І РАЗДЕЛ **ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

1.1. Работа с воспитанниками.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, посещение музеев, военно- исторических объектов, памятников истории и культуры	В течении года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели всех возрастных групп
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели всех возрастных групп
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели всех возрастных групп
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	В течении года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели всех возрастных групп
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели всех возрастных групп
Разработка сценариев и конспектов для проведения мероприятий и акций ко Дню инвалида и международному дню распространения информации об аутизме с учётом ФОП ДО	В течении года	Педагог – психолог, воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно пространственной среды	В течении года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Педагог – психолог, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и	Ноябрь	Воспитатели

способностей		
Обновление содержания ООП ДО	Май - август	Старший воспитатель, воспитатели, сотрудники ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Колокольчик»	В течении года	Воспитатели, специалисты ДОУ
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	Старший воспитатель, воспитатели, сотрудники ДОУ
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно исторических объектов, памятников истории и культуры	1 раз в три месяца	Воспитатели, старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	Старший воспитатель, специалисты группы ОВЗ
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Реализация кружковой работы		
Разработать/скорректировать программы по кружковой работе	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Составить расписание кружков	Август	Старший воспитатель

1.2. Праздники и развлечения

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. День знаний	Сентябрь	Музыкальные руководители
2. День здоровья		Инструктор ФИЗО
3. День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ
4. Осенний праздник		Музыкальные руководители
5. День дошкольного работника		Воспитатели, специалисты ДОУ
6. День народного единства		Музыкальные руководители, воспитатели
7. День матери	Ноябрь	Воспитатели
8. Спартакиада		Инструктор ФИЗО, воспитатели
9. Новый год и рождество		Специалисты ДОУ, воспитатели
10. Масленица	Февраль - март	Специалисты ДОУ, воспитатели
11. Спортивные	Февраль	Инструктор ФИЗО,

развлечения ко дню защитника Отечества		Музыкальные руководители, воспитатели
12. Международный женский день	Март	Музыкальные руководители, воспитатели
13. Пасха	Апрель	Специалисты ДОУ, воспитатели
14. День победы	Май	Специалисты ДОУ, воспитатели
15. Выпускной бал		

1.3. Выставки и конкурсы в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс ДПИ - СОЛОМА «Золотая Осень»	Сентябрь	Все специалисты ДОУ
2	Конкурс «Мир Экспериментирования»	Октябрь	
3	Творческая выставка ко дню пожилого человека «Плакат бабушек и дедушек»	Октябрь	
4	Конкурс «Моя любимая буква» ко дню логопеда 14 ноября	ноябрь	
5	Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	
6	«Новогодние чудеса» - зимнее оформление группы, окон - творческая мастерская	декабрь	
7	Конкурс коллажа «Дорога без опасности»	январь	
8	Фотовыставка: «Есть такая профессия родину защищать» к 23 февраля	февраль	
9	Конкурс театрализованных представлений по пожарной безопасности «Огонь, не ерунда, много может быть вреда»	февраль	
10	Выставка рисунков ко дню Победы: «Мы рисуем мир», «Окна победы» и другие.	Май	
11	Другие (по предложениям)	В течении года	

1.4. Дни здоровья

Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1. Групповые мероприятия - Младшая группа - Средняя группа - Старшая группа - Подготовительная группа	1 раз в квартал	Инструктор ФИЗО Воспитатели
2. Общие мероприятия - Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» - Всемирный день здоровья - Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь Апрель Май	Инструктор ФИЗО Воспитатели

1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь	Старший воспитатель
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	февраль	Специалисты ДОУ
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течении года	воспитатели, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
Май	Итоги работы детского сада. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь – октябрь	Группы раннего возраста: «Будем знакомы!» Младшая группа «Начало учебного года» Средняя группа: «Начало учебного года» Старшая – подготовительная группа: «Здоровье детей в наших руках».	Воспитатели, специалисты ДОУ
Декабрь - январь	Группа раннего возраста: «Познавательное-речевое развитие детей» Младшая группа «Безопасность ребенка в зимний период» Средняя группа «Здоровье ребенка в наших руках» Старшая – подготовительная группа: «Безопасность детей – забота взрослых»	Воспитатели, специалисты ДОУ

	«Организация и проведение новогодних утренников»	
Март - апрель	Группа раннего возраста: «Безопасность детей дома, на улице, в детском саду» Младшая группа «Роль экологического воспитания в жизни дошколят» Средняя группа «Безопасность детей в ДОУ, на улице, дома» Старшая – подготовительная группа: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	Воспитатели, специалисты ДОУ
Май	Группа раннего возраста: «Чему мы научились за год» Младшая группа «Очень много мы можем, очень много мы умеем» Средняя группа: «Возраст почемучек» Старшая – подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Воспитатели, специалисты ДОУ
III. Система взаимодействия		
1 раз в месяц	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Воспитатели, специалисты ДОУ
Октябрь	Организовывать мастер-классы «Адаптация ребенка к детскому саду» круглый стол «Вопросы воспитания» круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Воспитатели, специалисты ДОУ
Ноябрь	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	Воспитатели, специалисты ДОУ
В течении года	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	Воспитатели, специалисты ДОУ
В течении года	Организовать совместные с детьми мероприятия кружки и иные форматы взаимодействия по желанию воспитателей.	Воспитатели, специалисты ДОУ

II РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

2.1.Методическая деятельность

<i>Срок</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь - октябрь	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы. Организовать закупку расходных материалов. Пополнить методический кабинет учебно - методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Заведующий Старший воспитатель
Январь, Июнь Ежемесячно	Проанализировать результаты методической работы Организовывать заседания методического совета Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	Старший воспитатель
Февраль	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Старший воспитатель
Июнь - август В течении года	Подготовить план-график ВСОКО Сформировать план внутрисадовского контроля Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности в Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	Старший воспитатель
В течении года	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации, Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации, Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	Старший воспитатель Делопроизводитель
В течение года	Составлять диагностические карты Проводить согласование документов, (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) Сформировать новые режимы дня групп по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	- Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег - Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования - Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования - Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель

2.2 Просветительская деятельность

Тема	Срок	Ответственный
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	Специалисты ДОУ
Мастер – класс «Единство эстетического и трудового воспитания на занятиях ДПИ – солома»	октябрь	Специалисты ДОУ
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	Специалисты ДОУ
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Специалисты ДОУ
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Специалисты ДОУ
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Специалисты ДОУ
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Специалисты ДОУ
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	апрель	Специалисты ДОУ
Консультация «Развитие детской инициативы»	май	Специалисты ДОУ
- Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Старший воспитатель
- Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО» - Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду» Тренинговое занятие с воспитателями по профилактике самовыгорания - Консультация «Воспитание основ толерантности у дошкольников»	В течении года	Педагог - психолог
Консультация – практикум «Лого – green tim»	В течении года	Учителя - логопеды

2.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
Тематический педагогический совет № 2 «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Тематический педагогический совет №3 «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	Февраль	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Итоговый педагогический совет № 4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году»	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ

2.4. Аттестация педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность (КК)	Дата аттестации
1.	Жукова Анастасия Павловна	Воспитатель (1КК)	март 2026 года
2.	Саночкина Ольга Валерьевна	Воспитатель (1КК)	апрель 2026 года
3.	Чепчугова Лариса Валентиновна	Воспитатель (1КК)	сентябрь 2026 года
4.	Ветлугина Елена Юрьевна	Воспитатель (1 КК)	октябрь 2026 года
5.	Рякова Ольга Александровна	Воспитатель (1КК)	ноябрь 2026 года
6.	Надырова Альбина Закиевна	Музыкальный руководитель (ВКК)	ноябрь 2026 года

2.5. Повышение квалификации работников ДОУ

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
2.	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели

2.6. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный. Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, зам по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный. Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный. Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Октябрь,	Старший воспитатель

педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников. Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ	Оперативный Анализ документации, посещение групп, наблюдение Диагностика	Ежемесячно Январь - февраль	Медсестра, старший воспитатель Педагог - психолог
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, Педагог - психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня Соблюдение режима дня	Оперативный Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Старший воспитатель, медработник
ВСОКО			
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август		Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно		Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал		Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май		Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май		Заведующий
Анализ своевременного	В течение года		Заведующий, старший

размещения информации на сайте детского сада		воспитатель, делопроизводитель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Внешний контроль деятельности		
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

III РАЗДЕЛ

Хозяйственная деятельность и безопасность ДОУ

3.1. Материально – техническая база

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести инвентаризацию материально технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий
2.	Приобрести необходимый материал для всех возрастных групп	июнь - август	Заведующий Старший воспитатель
3.	Организовать субботники	еженедельно с апреля по октябрь	Зам по АХЧ Ст. воспитатель
4.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель
5.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Специалисты и Воспитатели всех возрастных групп
6.	Оформить интерьер ППС в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели
7.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
8.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Зав по ХЧ
9.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий

10.	Проведение инструктажей	В течение года	Ответственный ТБ
-----	-------------------------	----------------	------------------

3.2. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, Зам по АХЧ
Обеспечивать закрытие на время образовательного процесса всех входных групп, в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	Зам по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3. Пожарная безопасность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, Зам по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Зам по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о	февраль	ответственный по пожарной безопасности

действия дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114396

Владелец Сабилова Людмила Валентиновна

Действителен с 17.04.2025 по 17.04.2026