

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
№ 28 «Колокольчик»

Протокол № 2 от 01.09.2024



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 28 «Колокольчик»
Л.В. Сабирова
«02» сентября 2024г.
Приказ №183/а-01-18

Положение о награждении работников МБДОУ «Детский сад №28 «Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» (далее Учреждения) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», решением Режевской Думы от 16.10.2019 №90 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах Режевского городского округа», согласно Уставу учреждения, коллективному договору Учреждения, Правилам внутреннего распорядка учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает виды наград МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» (далее Учреждение) порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с наградами Учреждения.
- 1.3. Награды МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения, а также предприятий и организации Режевского городского округа за систематическую и активную помощь организациям в подготовке специалистов и развитии материально-технической базы учреждений.
- 1.5. Наградами МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» являются:
 - 1) Почетная грамота МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик»
 - 2) Благодарственное письмо МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик».
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового.

2. Порядок представления к награждению

- 2.1. Кандидатуры для награждения обсуждаются на общем собрании коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива ходатайствует перед заведующим о награждении членов коллектива, на следующие виды награждений:
 - объявление благодарности Учреждения;
 - награждение почетной грамотой Учреждения;
 - ходатайство о награждении Благодарственным письмом Управления образования Администрации РГО;

- ходатайство о награждении почетной грамотой Управления образования Администрации РГО;
- ходатайство о награждении муниципальными наградами;
- ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- ходатайство о награждении ведомственными наградами Минпросвещения РФ.

2.3. Почетной грамотой МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» (далее – Грамота) награждаются работники, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере дошкольного образования Режевского городского округа:

- 1) за добросовестный, плодотворный труд;
- 2) существенный вклад в развитие дошкольного образования Режевского городского округа;
- 3) выдающиеся творческие достижения;
- 4) успешное сотрудничество и активное участие в вопросах повышения эффективности деятельности учреждения;
- 5) профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты – 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет;
- 6) памятные даты учреждения – 50 лет, 75, 100 лет со дня образования, и каждые последующие 25 лет.
- 7) в связи с празднованием Дня работника дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного дня 8 Марта.

2.4. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет.

2.5. К награждению Грамотой МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» представляются работники, имеющие на момент представления к данной награде благодарственное письмо МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик».

2.6. Лица, награжденные Грамотой, представляются к очередному награждению не ранее чем через 3 года после их награждения, за исключением Благодарственного письма.

2.7. Награждение Грамотой производится по распоряжению заведующего Учреждением. Грамота МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» подписывается заведующим или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик».

2.8. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

2.9. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

2.10. Благодарственное письмо МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик» (далее - Благодарственное письмо) объявляются работникам за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

- 1) проведением отдельных мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и других), организуемых Учреждением;
- 2) выполнением на высоком профессиональном уровне поручений Учреждения в сфере дошкольного образования;
- 3) активным личным участием в благотворительной деятельности;
- 4) качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей, успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.11. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании распоряжения МБДОУ «Детский сад № 28 «Колокольчик».

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения.

2.12. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

2.13. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

3. Делопроизводство

3.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников.

3.2. Журнал регистрации награждений входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.