



Утверждаю

Заведующая

МБДОУ № 28 «Колокольчик»

Л.В.Сабилова

Приказ № 142/01-18

от « 30 » 08 20 22 г.

ПРОГРАММА
внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)

МБДОУ - Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

и рекомендовано к утверждению

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 22 г.

Пояснительная записка к программе внутреннего мониторинга качества образования

Программа внутреннего мониторинга качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном «Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик»». (далее ДОУ) - является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2011 года № 655;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом ДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А так же информирование органов управления ОУ о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом

информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения.

В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ	- Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту - Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт Приказ	Старший воспитатель
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующий Старший воспитатель
		Совместная образовательная деятельность в	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Акт	Старший воспитатель Медработник,

		режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдени я	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Акт	Старший воспитатель Воспитатели
		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдени я	Еженедельн о	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Акт	Старший воспитатель, медработник
			Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдени я	Еженедельн о	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Акт	Старший воспитатель, медработник
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания - соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдени я	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Акт	Старший воспитатель, медработник

			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима	Наблюдени я	ежемесячно июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Акт Аналитичес кая справка	Старший воспитатель, медработник
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдени я	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитичес кая справка	Старший воспитатель, медработник
		Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования	Соответствие структуры и содержания рабочих программ установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Старший воспитатель, руководители кружков
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Старший воспитатель, руководители кружков
			Организация кружковой	Наблюдени	Ежемесячно	1 раз в	Акт	Старший

			деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	я		квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	1 раз в квартал аналитическая справка	воспитатель, руководители кружков
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Акт	Старший воспитатель, Руководители творческой группы
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Акт 1 раз в квартал – аналитическая справка	Старший воспитатель, Руководители творческой группы
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Старший воспитатель, специалисты
		2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность групп	Сбор	1 раз в год	1 раз в год	Акт	Старший

		индивидуальным и особенностями развития детей	методическими пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	цифровых данных (в % от нормы)		(до начала учебного года)		воспитатель, Воспитатели групп
		3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший воспитатель Воспитатели, рабочая группа
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав по АХЧ, воспитатели
			- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав по АХЧ, воспитатели
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Зав по АХЧ
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп медработник
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп медработник
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп, медработник
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший воспитатель, воспитатели групп
			Размещение столов для НОД в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт	Воспитатели групп

					нарушений		
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюден я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюден я	По мере необходимо сти	При выявлении нарушений	Акт	Старший воспитатель, Воспитатели групп
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюден я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюден я	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, кастелянша.
		Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюден я	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, кастелянша
		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюден я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Младшие воспитатели
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюден я	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Младшие воспитатели
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюден я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Младшие воспитатели
		Естественное и искусственное освещение	Наблюден я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюден я	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Зав. по АХЧ, Младшие воспитатели

			Наличие термометров	Наблюдени я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Воспитатели, медработник
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдени я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдени я	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдени я	Ежемесячн о	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик,
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль своевременной дератизации	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик,
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик,
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в	Наблюдени я	Ежемесячно	При выявлении	Акт	Шеф-повар

			холодильнике			нарушений		
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюде ния	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюде ния	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюде ния	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль обработки яиц	Наблюде ния	4 раза в год	При нарушении	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюде ния	4 раза в год	При выявлении* нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюде ния	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюде ния	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Наличие контрольных блюд;	Наблюде ния	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюде ния	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюде ния	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюде ния	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, Медработник
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюде ния	4 раза в год	При выявлении	Акт	Заведующий, Медработник

						нарушений		
			Контроль закладки продуктов	Наблюдени я	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдени я	2 раза в год	При выявлении нарушений		кладовщик
			Наличие суточных проб.	Наблюдени я	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Младший воспитатель
			Контроль мытья посуды	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдени я	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ, Младший воспитатель
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
			Контроль мытья игрушек	Наблюдени я	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медработник, воспитатели групп

			Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кастелянша
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Медработник
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медработник
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, Медработник
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, Медработник
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудников	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, Медработник
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, Медработник
			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
			Соблюдение требований техники	Наблюдения	1 раз в год	По окончании	Акт	Зав. по АХЧ
		Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения						
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала						
		Мероприятия по ОТ и ТБ						

			безопасности в группах ДОУ и других помещениях	я		проверки		
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Старшая медсестра
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Зав. по АХЧ
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Муз. руководител и
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра, Воспитатели групп
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Зав. по АХЧ
			Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую	Сбор данных	1 раз в год (до начала	1 раз в год (до начала	График	Старший воспитатель
		2.3. Требования к кадровым условиям						

		Квалификационн ый уровень педагогов	квалификационную категорию		учебного года)	учебного года)		
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитичес кая таблица	Старший воспитатель
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестирован ие наблюдения за педпроцесс ом анализ документац ии	постоянно	1 раз в год	Справки отзывы	Старший воспитатель
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезент ация, собеседован ие	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитичес кая справка по итогам методическ ой работы за год	старший воспитатель
		2.4.Психолого- педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдени я анализ документац ии	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	старший воспитатель
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдени я анализ документац	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	старший воспитатель

			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	старший воспитатель
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	старший воспитатель, воспитатели
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	Воспитатель, Педагог-психолог
		2.5. Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий

3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	финансовых средств					
			Уровень <u>достижения целевых ориентиров</u> в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	Старший воспитатель Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – ноябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Старший воспитатель Воспитатели групп
			Уровень двигательной подготовленности, физического развития	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностики	Итоговая справка	Старший воспитатель Воспитатели групп
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	Медработник
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	Старший воспитатель
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	справка	Старший воспитатель Воспитатели групп