

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
МБДОУ № 28 «Колокольчик»
Протокол № 3
от «14» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ № 28 «Колокольчик»
Приказ № 14/01-18
от «14» 01 2015 г.

Л.В. Сабирова

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
МБДОУ № 28 «Колокольчик»
Протокол № 2
от «04» 09 2015 г.

Положение о правилах приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 комбинированного вида» «Колокольчик» определяет порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик». Разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила приема детей в структурные подразделения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.,
- Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иных нормативно-правовых актов.
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, регламентирующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым Постановлением администрации Режевского района
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – воспитанники) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28 «Колокольчик»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств областного бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев (по уставу) до прекращения образовательных отношений. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.4. При комплектовании организации количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

2.6. При приеме в ДООУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.8. При распределении мест в ДООУ, учитываются пожелания родителей (законных представителей) детей о посещении ребенком определенного образовательного учреждения. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях.

2.9. Прием обучающихся осуществляется заведующими ДООУ по заявлению родителей. Форма заявления имеется на официальном сайте ДООУ.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

2.11. Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 30 календарных дней со дня получения путевки в ДООУ, необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.13., 2.14., 2.15. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15.1. Возможен пропуск 30-ти дневного срока при наличии уважительных причин. Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребенка (подтвержденная копией справки лечебного учреждения);
- карантин в ДООУ;
- санаторно-курортное лечение ребенка (подтвержденное копией путевки или копии направления на лечение);
- обследование ребенка (не более 2-х месяцев) (подтвержденное копией направления на обследование);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) (подтвержденный копией приказа о предоставлении отпуска);
- летний оздоровительный период, но не позднее 25-го августа.

При появлении уважительных причин, заявитель должен уведомить об их наличии заведующего ДООУ.

2.16. Заведующие при приеме заявления обязаны внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверяют полноту и достоверность представленных документов и возвращают оригиналы после проверки заявителю.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.18. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. При зачислении ребенка в ДООУ между заявителем и ДООУ заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду. Договор составляется в 2-ух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в ДООУ.

2.21. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего (распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательное Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора и издание приказа о зачислении, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.24. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2х месяцев (по уставу) до 7 лет) на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети с 1,5 до двух лет жизни;
- младшие группы – дети с двух до трех лет жизни;
- средняя группа - с трех до четырех лет жизни;
- старшая группа – дети пятого и шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети шестого и седьмого года жизни.

По существующим условиям в ДООУ набор детей раннего возраста от 2х месяцев до 1,5 лет не осуществляется.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.25 Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию при наличии документов, указанных в п. 2.13., 2.14., 2.15, в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах.

3. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ДООУ на основании приказа.

3.2. Воспитанники ДООУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

4.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Колокольчик», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители), обязаны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующей МБДОУ «Детский сад №28 «Колокольчик» комбинированного вида»

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Колокольчик» возлагается на заведующую ДООУ.

Заведующей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№28 «Колокольчик» Л.В. Сабировой

От _____
/Ф.И.О. родителя, законного представителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в **МБДОУ №28 «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»**
моего сына (дочь) _____

/Ф.И.О., дата и место рождения ребенка, адрес регистрации/

с « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО мамы _____
Образование _____
Место работы _____
Место фактического проживания _____
контактный телефон _____

ФИО папы _____
Образование _____
Место работы _____
Место фактического проживания _____
контактный телефон _____

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании льготы:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

МБДОУ № 28 «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

/наименование образовательной организации/

ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя

Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
/ФИО заявителя/

/адрес прописки (регистрации)/

/вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи/

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных

/ФИО, дата рождения ребенка, адрес регистрации; ФИО заявителя, адрес регистрации/

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом операторам:

МБДОУ № 28 «Колокольчик», Адрес: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная 6-1.

/наименование, адрес образовательной организации/

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Фамилия И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Сабирова Людмила Валентиновна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022